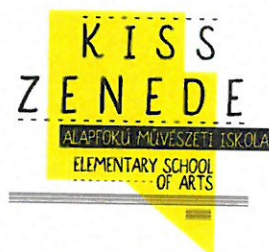


akt.: 82-11/2023.

A Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE



2023. szeptember

Tartalomjegyzék

I.	Az intézmény alapadatai.....	3
II.	A házirend célja, szabályozási köre, hatálya	4
1.	A tanítás rendje.....	4
2.	Az iskolai tanulói munkarend.....	4
3.	Az összevont időtartamú foglalkozások rendje	4
4.	A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késének igazolására vonatkozó előírások	5
5.	Tanulói jogok, kötelességek.....	5
6.	A tanulók a tanulói tanórai és tanórán kívüli elvárt tanulói magatartása	5
7.	Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati szabályai	6
9.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	6
10.	A tanulók dicsérete, jutalmazása és fegyelmezése.....	6
11.	Szülői jogok	7
12.	A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések	7
13.	A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	8
14.	A házirend felülvizsgálata, módosítása	8
15.	A házirend nyilvánossága	8

I. Az intézmény alapadatai

1. Az intézmény neve: Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola

2. Az intézmény székhelye: 1028 Budapest Hidegkúti út. 167

Telephelyei:

- Remetekertvárosi Általános Iskola
1028 Budapest Máriaremetei út 71.
- Máriaremete-Hidegkúti Ökumenikus Általános Iskola
1028 Budapest Községház u. 10.
- Budenz József Általános Iskola és Gimnázium
1025 Budapest Budenz József út 20-22.
- Klebelsberg Kuno Általános Iskola és Gimnázium
1028 Budapest Szabadság u. 23.
- Szabó Lőrinc Kéttannyelvű Általános Iskola és Gimnázium
1026 Budapest Pasaréti út 191-193.
- Törökvész Úti Általános Iskola
1025 Budapest, Törökvész út 67-69.
- Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
2071 Páty, Bocskai u. 9.
- Pipacsvirág Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
2089 Telki, Muskátli u. 2.
- Budajenői Általános Iskola
2093 Budajenő, Fő. u. 3.
- La Luna Stúdió
2089 Telki, Legelődombi út 36.
- Erkel Ferenc Művelődési Központ
2092 Budakeszi, Fő utca 108.
- Munkácsy Mihály Művelődési Ház
2045 Törökbálint, Munkácsy M. utca. 83.
- Szent Angéla Ferences rendi Általános Iskola és Gimnázium
1024 Budapest, Ady Endre u. 3.
- Áldás Utcai Általános Iskola
1025 Budapest, Áldás u. 1.
- Hagyományörzők Háza
2093 Budajenő, Fő utca 18.
- Gyermek Ház
1021 Budapest, Völgy u. 20-22.

Az intézmény típusa: Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény működési területe: Budapest és Pest vármegye

Az intézmény alapítója: Kiss István

Fenntartója: „ZENEDE” – Művészeti Alapítvány (1028 Budapest, Dés. u. 3)

Az intézmény jogállása: Részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező, önálló jogi személy

Az intézmény alaptevékenysége:

TEÁOR 85.20 Alapfokú Művészetoktatás az alábbi művészeti ágak:

a; zeneművészet

b; táncművészet

c; képző- és iparművészet

d; színművészet és bábművészet

Az intézmény kiegészítő tevékenysége:

TEÁOR 8042 Máshová nem sorolható felnőttoktatás

II. A házirend célja, szabályozási köre, hatálya

A 2011. évi CXC. törvény 25.§.(2) bekezdése, továbbá a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet alapján, az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskolában elvárt viselkedés szabályait.

Ennek figyelembe vételével a nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk nevelő-oktató feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

A házirend az intézmény keretei között folyó nevelő-oktató munkát – az intézmény tanévenkénti munkarendjével együtt – az alábbiakban szabályozza.

1. A tanítás rendje

A tanév, ezen belül a nevelési év rendjét az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az iskola éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat.

Iskolánkban a nevelés-oktatást a nappali oktatás munkarendje szerint a kötelező és választható, egyéni és csoportos, tanórai és egyéb foglalkozások keretében a művészeti képzés évfolyamainak megfelelő csoportbontásokkal kell megszervezni.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel a tanóra helyszínén – a teremben vagy a terem előtt – kell lennie, kényelmes, rendes ruházatban, tiszta kézzel, vírus- bakteriális fertőzésektől mentesen. Minden órára hozza magával előírt felszerelését, hangszerét.

2. Az iskolai tanulói munkarend

Az 1. pontban megfogalmazottakon túl a tanuló köteles az órákon való aktív és képességeinek megfelelő részvételre a tanórai munkában. Felszereléseit rendeltetésszerűen használja, a tanórai foglalkozásokon kívül is óvja, ápolja.

A művészetoktatásban elengedhetetlen a rendszeres otthoni felkészülés, a házi feladat elkészítése és a gyakorlás. A felkészülés mindig figyelmesen és megfelelő idő felhasználásával történjen a folyamatos haladás érdekében.

3. Az összevont időtartamú foglalkozások rendje

Az összevont foglalkozások idejét tekintve (pl. szolfézs tantárgyból a heti 2x45 perc megtartható 1x90 percre) a két óra között min. 5 perc szünetet kell tartani.

4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tanulónak betegsége miatti hiányzásokról orvosi vagy szülői igazolást kell hozniuk.

Az elektronikus naplóban (KRÉTA) a szülő köteles legkésőbb folyó tanév január 15-ig, illetve június 05-ig gyermeke mulasztásait igazolni. Egy félévben összesen 20 hiányzás igazolható ily módon (tantárgyanként maximum 10).

Hiányzás esetén, telefonon, vagy e-mailben köteles időben értesítést adni a szaktanárnak.

Az egyéb korlátozásokat és szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza.

5. Tanulói jogok, köteleességek

Minden tanuló joga, hogy:

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára
- tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő kérdések meghozásában, véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehesse
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- a tanórákon fegyelmezett magatartást tanúsítson, és rendszeres munkával tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének
- tartsa be a házirendet, valamint a telephelyek helyi házirendjét
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát
- jelentse a másokat veszélyeztető állapotokat és baleseteket
- részt vegyen a tanórák előkészítésében, lezárásában
- taneszközeit a tanár irányítása szerint ápolja, karbantartsa
- a tanuló és tanára köteles pontosan, időben az órákon megjelenni, a szükséges taneszközöket, könyveket, kottákat füzeteket magával hozni.
- a tanuló köteles a hirdetéseket figyelemmel kísérni. Ennek elmulasztása nem mentesít az esetleges következmények alól.
- a tanulók a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken, koncerteken, szerepléseken és vizsgákon az alkalomhoz illő öltözékben kötelesek megjelenni. A megfelelő öltözék a sötét nadrág/szoknya, illetve fehér vagy sötét ing/blúz.
- az iskolán belüli elfoglaltságok mellett a tanuló köteles részt venni a tanév rendjében meghatározott iskolai programokban (iskolai együttesek szereplései, versenyek, külső fellépések). A részvétel abban az esetben is kötelező, ha a program hétvégére vagy tanítási szünet idejére esik. A szereplésekkel járó költségeket az iskolai költségvetés finanszírozza. Pénzbeli hozzájárulást igénylő iskolai programokban csak akkor köteles részt venni, ha a szülő ehhez írásbeli beleegyezését adja. Az írásbeli beleegyezést az ellenőrző füzetben kell kérni.

6. A tanulók a tanulói tanórai és tanórán kívüli elvárt tanulói magatartása

A tanuló tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, emberi méltóságukat, jogukat ne sértse. Iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez! A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát. Ez a rendelkezés vonatkozik a telephelyekre is.

7. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati szabályai

A tanuló az intézmény és a bérlemények helyiségeit az előírásoknak megfelelően kell kezelnie és használnia a benne és körülötte található eszközeit, bútorzatait, berendezési tárgyait, hangszereit. Ez a rendelkezés elvárt a rendezvények helyszíneire is.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz – a kár értékének megállapítása után – a kárt meg kell térítenie. A kártérítés összegét az idevonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára.

Szigorúan tilos az iskolában a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (pl. kábítószer) használata!

A Székhelyen tilos a díszteremben az étel- és italfogyasztás, továbbá, a padlószőnyeg megóvása érdekében kötelező az alapos lábtörölés, illetve kihelyezett esernyőtartó használata. A díszteremben a zongorát csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel szabad használni. A Székhely épületét hétköznapiakon legkésőbb 20 óra 10 perckor el kell hagyni. Az ajtókat/termeket (a mosdón kívül) kizárólag tanár nyithatja és zárhatja, a klíma-berendezések távirányítóit szintén ők kezelhetik. Az előterekben és a díszteremben hagyott ruhákért és tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal!

8. A gyermekek, tanulók által az iskolába a tanulói kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tiltása, korlátozása vagy feltételhez kötése

A tanórai foglalkozásokra a zenei-, táncos-, dráma vagy képzőművészeti gyakorlati tevékenységet akadályozó, saját vagy más testi épségét veszélyeztető tárgyat, ruhaneműt, ékszert behozni tilos, illetve a pedagógus felszólítására lehetőség szerint a tevékenység helyén kívülre helyezendő. (Például ékszert levenni, telefont kikapcsolni, hajat feltűzni.)

Az iskolában a tanítási órákon a mobil eszközöket (telefon, tablet, laptop, más elektronikai eszköz) kikapcsolt állapotban és a táskában kell tartani. Ha a tanuló szóbeli felszólítás ellenére nem teszi el, illetve használja valamelyik készüléket, akkor a tanár elveszi és óra végén visszaadja.

9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit részletesen a Pedagógiai Program részét képező Helyi tanterv tartalmazza.

10. A tanulók dicsérete, jutalmazása és fegyelmezése

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet és jutalmat von maga után.

Az írásos dicséret formái:

- szaktanári dicséret
- igazgatói dicséret
- év diákja díj

A dicséretet kapott tanulóknak a dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói dicséretét és az év diákja díjat a tanévzáró ünnepélyen vagy egyéb év végi ünnepségen, nyilvánosság előtt, oklevéllel is elismeri az iskola. A dicséretben részesült tanulók könyv-, kotta- vagy tárgyjutalomban is részesülhetnek.

Iskolánk elsősorban azt a tanulót jutalmazza, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít
- országos versenyen helyezést ér el.

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, aki igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is be kell írni.

Az írásos fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- tanári intés
- igazgatói intés

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására, a nevelőtestület megbízásából létrejövő fegyelmi bizottság jogosult.

A Nkt. 58.§. (4) bekezdése értelmében a fegyelmi büntetések lehetnek:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A további intézkedések alkalmával a Nkt. e §-nak további pontjait kell alkalmazni.

11. Szülői jogok

A szülő joga, hogy

- megismerje az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- megismerje a tanév rendjét.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről rendszeres tájékoztatást kapjon. A szülő tájékoztatást az ellenőrzőn keresztül, a szülői értekezleteken és a fogadóórákon, ezeken kívül bármikor – előre egyeztetett időpontban – személyes tájékoztatáson kaphat a szaktanároktól és a tagozatvezetőtől. Tájékoztatást telefonon vagy e-mailben is kérhet.
- az iskola vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen tanórai foglalkozásokon.
- személyesen és képviselői útján részt vegyen az iskola életében, az őt és a tanulókat érintő döntéseket véleményezze.
- részt vegyen a szülői közösség tevékenységében.
- jogai csorbulása vagy megsértése esetében panasszal éljen. Panaszával írásban vagy személyesen a szaktanárhoz, a szakmai kapcsolattartókhoz, a vezető-helyettesekhez és az igazgatóhoz fordulhat. Írásban benyújtott panaszára 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- a fenntartóhoz és az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

12. A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskola a térítési díj és a tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezéseit a 20/2012. (VII.31) EMMI rendelet 5.§. (b) bekezdése szerint, a Nkt. 16.§. (6), és a 229/2012.(VIII.28) Végrehajtási Kormányrendelet 34.§.-37.§.figyelembe vételével alkotta meg.

Térítési díj:

Heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint évenkénti két meghallgatáshoz (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megisméltése, egy művészeti képzésben való részvétel esetén, továbbá az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele.

A térítési díj mértéke azon tanulók esetében, akik első ízben létesítenek az intézménnyel tanulói jogviszonyt az előképző első, valamint az alapfok első évfolyamán az 5-ös átlagnak megfelelő térítési díjat fizetik a mindenkori térítési- és tandíj szabályzatnak megfelelő mértékben. A térítési díjat a tanulmányi eredménytől függ, de a térítési díj összege egy tanítási évben nem lehet kevesebb a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendeletben meghatározott alsó határértéknél.

Tandíj:

Az Nkt.-ben is meghatározott jogszabály szerint, a 300 percet meghaladó tanórai foglalkozás esetén, továbbá, ha két tanszakos a növendék, vagy másik művészeti iskolában veszi igénybe az állami támogatást. Továbbá tandíjat fizet az a tanuló, aki a 22 évet betöltötte, illetve ha 22 év alatti, de nem jár nappali tagozatos oktatási intézménybe, ugyanis akkor állami támogatás hiányában az oktatás önköltséges, mely szolgáltatásokért a

tandíj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadánál nem lehet több.

Továbbá a 6. életévüket be nem töltött, óvodai jogvisztonnal rendelkező gyermekek is tandíjat fizetnek. Az intézmény fenntartója – a főtárgy tanár javaslatára – különösen indokolt esetben, a tandíj mértékét csökkentheti, de tandíjmentesség nem adható.

Befizetés módja:

A fizetendő térítési- és tandíj összegét a fenntartó állapítja meg az adott tanévre vonatkozóan.

A tanulók a térítési díj és a tandíj összegét az első félévben november 30-ig, a második félében március 31-ig, de legkésőbb az adott naptári év augusztus 31-ig kötelesek befizetni. Fizetési kötelezettségüknek eleget tehetnek banki átutalással vagy személyesen, a meghirdetett befizetési időpontokban az intézmény irodájában.

Kérvény benyújtásával lehetőség van a térítési díj és a tandíj negyedéves, féléves, valamint éves megfizetésére, melyet a fenntartó engedélyezhet.

Az intézmény a térítési díj és a tandíj megállapításával és befizetésével kapcsolatos adatokról nyilvántartást vezet.

A főtárgyat tanító pedagógus a beiratkozási lap kitöltése előtt köteles a növendék gondviselőjével megismertetni a térítési díj és tandíj összegét, befizetésének szabályait.

13. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Intézményünkben szociális támogatás keretében a térítési díj fenntartó által meghatározott százalékban történő csökkentésére, elengedésére van lehetőség a törvényi kereteknek megfelelően. Az erre vonatkozó kérelmet írásban, legkésőbb a befizetési határidő előtt 2 héttel kell benyújtani az intézmény vezetőjének és fenntartójának címezve.

14. A házirend felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő házirendet a jogszabályban foglaltak szerint kötelező felülvizsgálni, módosítani, illetve akkor, ha az igazgató, a nevelőtestület, a szülők vagy a diákok képviselője igényt tartanak erre.

A házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév június 30-ig lehet javasolni. A javaslatot írásban kell benyújtani, melyet a kezdeményező fél képviselője az intézmény vezetőjének ad át. Vezetői kezdeményezés esetén az igazgató a következő nevelőtestületi értekezleten terjeszti elő módosítási javaslatát. A javaslat betérjesztését követően, 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni az elbírálást, s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

15. A házirend nyilvánossága

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§.(3) bekezdése szerint, a házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (4) bekezdése szerint: „...a házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.” Az átadás elektronikus úton is lehetséges.

16. Házirend a telephelyeken

Az iskola alkalmazottai, tanulói és azok szülei kötelesek alkalmazkodni az egyes telephelyek jelen szabályozástól eltérő pontjaihoz. Az esetleges különbségekre a telephelyeken tanító tanárok hívják fel a diákok és a szülők figyelmét (pl. látogatható-e a telephely szülő által).

A Házirendet készítette:



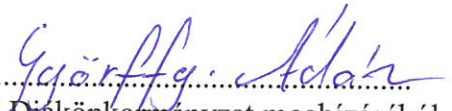
Barsi Botond Ákos
igazgató

Budapest, 2023. augusztus 28.

ZÁRADÉKOK

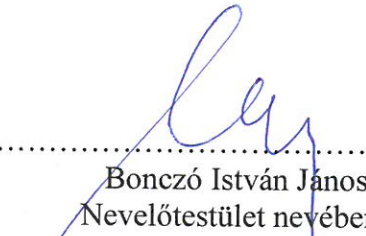
A Házirendet a Diákönkormányzat véleményezte.

Budapest, 2023. augusztus 28.


.....
A Diákönkormányzat megbízásából

A Házirendet a nevelőtestület véleményezte.

Budapest, 2023. szeptember 01.


.....
Bonczó István János
Nevelőtestület nevében

A Házirendet jóváhagyom.


Budapest, 2023. szeptember 01.


.....
Barsi Botond Ákos
Igazgató



A Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjében foglaltakkal a „ZENEDE” – Művészeti Alapítvány nevében egyetértek.

Budapest, 2023. szeptember 01.


.....
Kissné Szűcs Marianna
a „ZENEDE” Művészeti Alapítvány
Kuratóriumának elnöke

„ZENEDE” - MŰVÉSZETI ALAPÍTVÁNY
KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1028 Budapest, Dés u. 3.
Adószám: 18095578-1-41

A házirend a kihirdetés napjától hatályos.