

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	040340
Intézmény neve:	Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	1028 Budapest II. kerület, Hidegkúti út 167.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Barsi Botond Ákos
Telefonszáma:	1/2747549
E-mail címe:	barasi.botond@kisszenede.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 01.

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	"ZENEDE"-Művészeti Alapítvány
Fenntartó címe:	1028 Budapest II. kerület, Dész utca 3.
Fenntartó típusa:	alapítvány
Képviselő neve:	Kissné Szűcs Marianna Ilona
Telefonszáma:	1/2747549
E-mail címe:	szucs.mariann@kisszenede.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

002 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Máriaremetei út 71. sz. alatti Telephelye (1028 Budapest II. kerület, Máriaremetei út 71.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

008 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Pátyi Telephelye (2071 Páty, Bocskai utca 9.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

012 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Telki, Muskátli Utcai Telephelye (2089 Telki, Muskátli utca 2.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

013 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola (1028 Budapest II. kerület, Hidegkúti út 167.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

014 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Pasaréti Úti Telephelye (1026 Budapest II. kerület, Pasaréti út 191-193.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

015 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Budajenői Telephelye (2093 Budajenő, Fő utca 3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

018 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Budenz Úti Telephelye (1021 Budapest II. kerület, Budenz út 20-22.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

019 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Törökvész Úti Telephelye (1025 Budapest II. kerület, Törökvész út 67-69.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

023 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Budakeszi Telephelye (2092 Budakeszi, Fő utca 108.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

025 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Ady Endre Utcai Telephelye (1024 Budapest II. kerület, Ady Endre utca 3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

028 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Budajenő Fő Utca 18.sz. alatti Telephelye (2093 Budajenő, Fő utca 18.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

029 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Pasaréti Úti Telephely-Fenyves Utcai Telephelye (1026 Budapest II. kerület, Fenyves utca 1.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

030 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Völgy Utcai Telephelye (1021 Budapest II. kerület, Völgy utca 20-22.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

031 - Kiss Zenede Alapfokú Művészeti Iskola - Biatorbágyi Telephelye (2051 Biatorbágy, Antall József utca 1.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma		Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből	Összesen	ebből	tett	tett			Összesen	ebből

			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűe k	felnevelésben, szakkép zésben felnevelés pzési jogviszo nyban résztvev ők		nők	tanulók száma	tanulók száma			n	nők
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, képességfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Alapfokú művészetoktatás	16	543	351	0	0	28	17	0	0	40	0,00	4	4
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya amon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfo kú művés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóz a, kiegész	Fejlesztő nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakírá nyú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakírá nyú oktatás						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összes en	ebből kifutó szakkö zépisk ola/ techni kum két éves érettsé gire felkész ítő évf.	tárgyat		tárgyat				zítő nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zítő nemze tiségi óvodai nevelé s feladat					
		tanít				tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	16	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	11	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	39	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	21	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor	Logo-pédus	egyéb	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	1	2	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Jogszállap alapján pedagógus képzést nem igénylő																				

Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
-------------------------------	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	1	1	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Tanulóinknak minden művészeti ágban felvételi lehetőséget biztosítunk a tavaszi időszakban, illetve pótfelvételt is tartunk szeptemberben.

A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók és az új jelentkezők minden tanév végén beadhatják jelentkezésüket a kiválasztott szakra vagy szakokra.

A képességük és a férőhelyek száma alapján az intézményvezető (a szakmai kapcsolattartókkal való egyeztetés után) mérlegeli a jelentkező felvételét.

A felvételi eredményeket közvetlenül a jelentkezőknek, vagy kiskorú esetén a szülőknek továbbítjuk.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás: május 15-június 15

Pótbeiratkozás: szeptember 1-szeptember 20

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete alapján, továbbá a jelentkezők számának függvényében a fenntartó az intézmény működési engedélyében szereplő osztályok, csoportok kialakítására ad engedélyt.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési- illetve tandíj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások listáját a 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet tartalmazza.

E díjak mértéke iskolánkban: -térítési díj a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 5-20 százaléka 18 éven aluli tanulóknál, 15-40 százaléka 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál a jogszabályban rögzített további feltételek alapján. E díjat a fenntartó a tanulmányi eredménytől függően csökkenti.

- a tandíj mértékét a fenntartó határozza meg, de a kormányrendelet 36.§ (2) szerint nem haladja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

Kedvezmények:

- támogatott oktatás

6 év alatti (óvodai jogviszonnyal rendelkező) tanulók esetében automatikusan 15% kedvezmény, szociális helyzet alapján

vagy kiemelkedően tehetséges tanulóknak a fenntartó az iskola vezetőségének véleményezése alapján, szülői kérvény benyújtásával kedvezményt ad.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Évente két alkalommal - félévkor és tanév végén - a nevelőtestületi értekezlet alkalmával a fenntartó értékeli az iskola munkáját, melyet az iskola által lefűzött jegyzőkönyvek rögzítenek.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Budapest Főváros Kormányhivatala	2023. 03. 06.	2023. 04. 19.	Törvényességi ellenőrzés
Budapest Főváros Kormányhivatala	2020. 10. 12.	2020. 12. 10.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2020. 09. 02.	2020. 09. 03.	Elszámolás ellenőrzése
Állami Számvevőszék	2019. 10. 21.	2021. 04. 07.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 01. 16.	2017. 01. 18.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

☐ az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától a tanítási idő végéig tart nyitva,

☐ az iskolát vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani,

☐ az iskolában folyó oktatás — szükség esetén — szombati napra is kiterjedhet,

☐ a gyermekeket kísérő személyek a folyosón tartózkodhatnak, szaktanári engedéllyel a növendék óráját is látogathatják.

Az iskola tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A nyári szünetben — a vezetőség székhelyén — irodai ügyeleti napokat kell tartani, a fenntartó utasításával összhangban. Ennek közzétételéről az intézményvezető gondoskodik.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézményvezető tanévenként határozza meg.

Az ügyeleti időn kívül a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. Egyéb esetekben (pl. rendezvény) az épületben való tartózkodásra az intézményvezető adhat engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Augusztus1510:00-12:30Vezetőségi értekezlet

Augusztus2310:00-13:30Orsz. Tanévnyitó Konf.

Augusztus2610:00-12:00Akkordikus tanszak értekezlete

Augusztus2710:00-12:00Billentyűs tanszak értekezlete

Augusztus2813:00-15:00Fúvós tanszak értekezlete

Augusztus2910:00-12:00Kistanszakok értekezlete

Augusztus2914:00POK-Int. Vez. Előadás

Augusztus309:00-12:30Évnyitó értekezlet

Szeptember213:30Csoportos tanszak értekezlete

Szeptember 6. tanítási nap
 Szeptember 14. 16:30 Budajenői Borünnep
 Szeptember 20. 10:00 POK-AMI előadás (Bokor Gy.)
 Szeptember 21. Hidegkúti Sportparádé
 Október 8. 9:00-12:00 Vezetőségi értekezlet
 Október 27-November 3. Őszi szünet
 November 1. 9:00-12:00 Vezetőségi értekezlet
 December 12. kis performance a székhelyen
 December 7. munkanap. Budapesti és Pest vármegyei Zeneszerzés Verseny
 December 14. munkanap, 16:00 Adventi koncert
 December 20. 11:00-13:00 Tanári ebéd
 December 21-Január 5. Téli szünet
 December-Január Félévi tanszaki koncertek
 Január 7. 9:00-12:00 Vezetőségi értekezlet
 Január 14. 17:30 Újévi koncert
 Január 16. 8:00 B"-s vizsga
 Január 17. félév utolsó napja
 Január 23. 18:00 Magyar Kultúra napi koncert
 Január 27. 9:00-12:00 Vezetőségi értekezlet
 Január 30. 9:30 Félévi értekezlet
 Március 4. 9:00-12:00 Vezetőségi értekezlet
 Március Hidegkúti Kamarazenei Fesztivál
 Március 15. III. kerületi ünnepség
 Március vége Kiss Koreográfusok Versenye
 Április eleje Bázisintézményi program
 Április 10-11. Óvodások iskolai beiratása
 Április 12. Áth. Mnap (05.02) XVIII. Művészeti Fesztivál és családi nap
 Április 17-27. Tavasz szünet
 Május Óvodai tehetségkutatás
 Május 6. 9:00-12:00 Vezetőségi értekezlet
 Május 10. munkanap, főpróba Moderntánc és balett Gála
 Május 23. 17:00 Képzős kiállítás
 Május Néptánc gála
 Május 27. június 13. Év végi vizsgák
 Június 9. Pünköszt
 Június Év végi tanszaki koncertek
 Június 12. Felvételi és Beiratkozás
 Június 12. Performance a székhelyen
 Június 13. 17h Vidéki tanévzáró
 Június 16. Szorgalmi időszak vége (naplózárás)
 Június 17. 18h Budapesti Tanévzáró
 Június 24. Vezetőségi értekezlet
 Június 23-27. Tánc-és képzőművészeti tábor
 Július 1. 10h Évzáró értekezlet+ebéd
 Augusztus Népzene tábor

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

TANFELÜGYELET 2023. INTÉZMÉNY

Az intézményi tanfelügyelet megerősítette az alábbi erősségeket:

1. Pedagógiai folyamatok:

A stratégiai és tervezési dokumentumok naprakészsége és koherenciája, a köznevelési célokkal való összhangja, az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése, az intézmény kultúra közvetítő szerepe, és a célok kijelölése során a helyi közösségek és partnerek igényeinek figyelembe vétele.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

A személyiségfejlesztési feladatok a művészetoktatás eszközeivel eredményesen valósulnak meg a pedagógiai programban foglaltak szerint. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Sok színvonalas, hagyománnyal rendelkező programot szerveznek, amelyek segítik a közösségek összetartozását és színesítik az iskolai és a helyi, kistérségi kulturális életet egyaránt.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Kiemelkedő az intézmény saját környezetére gyakorolt pozitív hatása, helyi elismertsége, a kiemelt nevelési és oktatási célok elvártaknak megfelelő teljesülése, a vezetés elkötelezettsége a szakmai színvonal folyamatos emelésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

A közös intézményi célok meghatározása, valamint ezek megvalósítása érdekében az intézményen belüli többszintű együttműködés kiemelkedő. Kiemelkedő a vezetés elkötelezettsége a továbbképzések, belső tudásmegosztó programok szervezése, és az innovatív tanítási módszerek megismertetése terén a szakmai színvonal folyamatos emelése érdekében. A belső tudásmegosztás rendszeres, magas színvonalú.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény törekvése a helyi kulturális és oktatási intézményekkel, valamint a szülőkkel való szoros együttműködés kialakítására. Kiemelkedő az intézmény aktivitása a továbbképzések szervezése és egyéb szakmai együttműködések kezdeményezése terén.

Az intézmény tanulói és dolgozói a helyi közéletben fontos kulturális szerepet töltenek be.

6. A pedagógiai működés feltételei:

Kiemelkedő az intézmény hagyományőrző és hagyományteremtő tevékenysége, a helyi igények és a nevelés-oktatás fő célkitűzéseinek koherenciája. Magas szintű és hatékony a szervezeti kultúra, példaértékű az innovációkra való nyitottság. Kiemelkedő, eredményes és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző az intézményre.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok - művészeti alkotó tevékenységgel készség- és komplex személyiségfejlesztés - megvalósítása kiemelten magas színvonalú. Az intézmény kiemelten kezeli az innovatív, korszerű tanítási módszerek és eszközök alkalmazását.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során az alábbi fejleszthető területeket azonosítottuk:

1. Pedagógiai folyamatok:

Az intézmény szakmai-pedagógiai céljainak elérését támogató ellenőrzési rendszer kidolgozása és annak dokumentálása. A belső ellenőrzés éves szintű dokumentált tervezése, óralátogatási-terv készítése. A pedagógiai folyamatoknak és az iskola működésének a mérési eredményekre, tapasztalatokra, elemzésekre (óralátogatások, pedagógus önértékelések, lemorzsolódás, felsőbb évfolyamosok megtartása, kiemelkedő képességű tanulók felismerése és tudatos fejlesztése) épülő még tudatosabb tervezése, a mérési eredmények rendszeres visszacsatolása. A környezeti neveléssel, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos konkrét célok, feladatok meghatározása a pedagógiai programban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Fejleszthető a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése, a fenntartható jövőről való gondolkodás tudatos tervezése, mindezeknek a stratégiai dokumentumokban való megjelenítése, az intézményi programokba való beépítése, a témával kapcsolatos partnerkapcsolat kialakítása. A közösségfejlesztés érdekében további közösségépítő programok megvalósítása a szülők hangsúlyosabb bevonásával, valamint a négy művészeti ág bevonásával az összművészeti programok megvalósítási lehetőségeinek kialakítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

A tanulók további életútjának hosszabb távú nyomon követését segítő eljárásrend kidolgozása. A belső és külső mérési eredmények dokumentált nyilvántartása, rendszeres intézményi szintű elemzése, tudatos visszacsatolása az önértékelési és korrekciós folyamatokba.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

A kiválóan szervezett belső tudásmegosztás intézményi rendszerének továbbfejlesztése, a továbbképzési napok nyilvánossá tétele külső partnerek számára.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény partnereinek konkrétabb azonosítása, a velük való tevékenységek tartalomleírásának az általánosnál részletesebb kidolgozása, a külső partnerek tájékoztatási módjának szabályozása az intézmény dokumentumaiban. A partneri elégedettség mérési rendszerének tudatos működtetése, az eredmények elemzése, értékelése alapján további fejlesztési célok megfogalmazása. A külső szakmai kapcsolati rendszer szélesítése, együttműködési lehetőségek felkutatása a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében. Panaszkezelési szabályzat megalkotása.

6. A pedagógiai működés feltételei:

A magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése érdekében javasolt mind a zeneművészeti, mind a képzőművészeti ág eszközeinek mennyiségi és minőségi fejlesztése. Szükséges lenne szaktanterem kialakítása a képzőművészeti tárgyak magas színvonalú tanításához, valamint az intézményi programok, koncertek, beszámolók lebonyolításához egy megfelelő méretű koncertteremre. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv megalkotása segítené a feladatok ütemezését.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.:

A korszerű tanítási-nevelési módszerek további alkalmazása, folyamatos követése, adaptálása a művészeti területen. Az intézmény sajátosságait kihasználva összművészeti programok, tevékenységek tudatos szervezése, megvalósítása.

TANFELÜGYELET-2023-Vezető

A vezetői tanfelügyelet és a kérdőíves felmérések megerősítették az alábbi erősségeket:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása:

Stabil tanulói létszám, folyamatos változás, reagálás és megfelelő lépések a változó körülményekre. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok megismertetésére és ápolására. Az intézményvezető ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. Az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak a munkájukkal kapcsolatban. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Az intézmény külső és belső adottságait kellőképp ismeri, a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodik, az érintett munkatársakat és partnereket időben tájékoztatja. Az intézményi terveket szakszerűen állítja össze és menedzseli. Kiváló kapcsolata van az intézménynek a fenntartóval. Kiterjedt partneri kapcsolatokkal rendelkezik, fontosnak tartja a személyes kapcsolattartást és a partneri kör bővítését.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Az intézmény jövőképe, céljai a szakmai dokumentumokban, a munkatervben jelennek meg. Ennek előkészítője az intézményvezető. Biztosítja a magas színvonalú nevelés-oktatást. Az iskola számos jog gyakorlással rendelkezik, mely egyedivé teszi az intézményben folyó munkát. Szakmai kapcsolatai, partnerei elismerik az itt folyó művészeti nevelést. Ezt bizonyítja, hogy az intézményvezető által szervezett továbbképzésekre egyre többen jelentkeznek. A belső kommunikációt a rendszeres team munka jellemzi. A havonta megtartott vezetői értekezleteket koordinálja. Az ott hozott döntésekről a nevelőtestületet tájékoztatja. Az iskola szakmai programjairól, rendezvényeiről a szülők is rendszeresen tájékoztatást kapnak e-mail-en keresztül, így nyomon tudják követni az egyéni és közösségi célok megvalósulását. Az iskolának megújult honlapja, Facebook oldala és Youtube-csatornája is jól működik.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Demokratikus vezetői stílust valósít meg, aki képes meggyőzni és motiválni kollégáit. Humánus szemlélettel tudja megoldani a munkatársakkal kapcsolatban felmerülő problémákat. A konfliktushelyzeteket körültekintően és diplomatikusan kezeli. A pedagógus-önértékelés folyamata az intézményben tervezetten és eredményesen működik. A pedagógusminősítéssel kapcsolatos információit megosztja kollégáival, személyesen támogatja munkatársait a felkészülésben. Felkarolja kollégái ötleteit, inspirálja őket művészi tevékenységre is, folyamatos szakmai önképzésre sarkallja őket, maga is jó példát mutatva. Munkatársai számára mindig elérhető. Rendszeresen nyomon követi a köznevelésben zajló folyamatokat.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése:

Kiterjedt partneri kapcsolatokkal rendelkezik. Konstruktívan működik együtt a fenntartóval, valamint a helyi önkormányzattal, melynek eredményeképpen erősíteni képes a szakmai jelenlétet és az intézményi infrastruktúrát. Hatékonyan képes érvényesíteni intézménye érdekeit. Támogatja a tehetséggondozást és a felzárkóztatást igénylőket is. Együttműködésre sarkallja a művészeti ágak képviselőit. Támogatja és bátorítja a kezdeményezéseket, patronálja a tudásmegosztást. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi világos célokkal, határidővel és elvárásokkal. Erős hivatástudattal rendelkezik, magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példa. Rendszeresen képezi magát. Módszertani előadások aktív résztvevője. Nyitott minden újításra.

Az értékelőlap eredményei alapján – a tanfelügyeleti ellenőrzés egyeztető megbeszélését követően – az alábbi fejlesztendő területeket jelölöm meg:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása:

Kutatások támogatása, főként a tánc- és képzőművészeti ágak területén a jól bevált módszerek fejlesztése.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Kiemelt figyelmet fordítani a jövőben a fenntarthatósági kérdésekre.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A népi kamaraegyüttes támogatása, könnyűzenei kamaraegyüttes kialakítása, kamarakórus patronálása, a nevelőtestület bevonása ezek működtetésébe és szerepeltetésébe.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Nem azonosítottunk ilyen területet.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése:

A vezetői programot gyakrabban felül kell vizsgálni.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 01.

6. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Minden művészeti ágban lehetőség van a működési engedélyek alapján 2 előképző, rövid tanszak esetén 4, hosszú tanszak esetén 6 alapfokú, valamint 4 továbbképző évfolyam indítására. /2+6 (4)+4 évfolyam./

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

- XVI. ORSZÁGOS KLARINÉTVERSENY

- XIII. ORSZÁGOS BARTÓK BÉLA HEGEDŰ-DUÓ VERSENY

- XVII. ORSZÁGOS ZONGORAVEVERSENY

- XVI. ORSZÁGOS „ALBA-REGIA” KAMARAZENE VERSENY

- IX. ORSZÁGOS GRAFIKAI VERSENY

További versenyek:

-III. Magyar Kortárs Kamarazenei Fesztivál - in memoriam Kovács Kálmánné

Helyszín: Tóth Aladár Zeneiskola, Budapest VI. , időpont: dec. 13.

-13. Tánckiállítás, 2025. április 27., Klebelsberg Kultúrkvartál.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

IX. Országos Bihari János Hegedű-, Gordonka-, és Vonós Kamara Fesztivál	ezüst
Adventi rajzpályázat	1. díj és Különdíj az iskolának
FEMUS Nemzetközi Zenei Fesztivál - Szabadka	2. díj
Parafrázis 23 Országos Festészeti Verseny	13 Döntős
Fővárosi költészet napi pályázat	egy 3., egy 2. díj és 5 döntős
Kis muzsikás zenei vetélkedő	egy 1., egy 2., egy 3. és 4 Különdíj
I. Budapesti Ütőhangszeres Találkozó és Verseny	3 dicséret
XXVI. Pesthidegkúti Kamarazenei Fesztivál	5 ezüst, 3 arany
I. Remete hangja iskolai énekverseny	"Remete hangja"
Francia Intézet által kiírt Frankofon Dalverseny	első tízbe jutott tanuló
Az én álomszobám - pályázat	2. hely
Megyei rajzverseny	2. hely
TÁNC-KIÁLLÍTÁS, MODERN-KORTÁRS ORSZÁGOS TÁNCMŰVÉSZETI VERSENY	2. hely
VI. Országos Elektroakusztikus-zenei Verseny	1. hely
Alkoss szabadon! - pályázat	2. hely
II. TRIOLA Gyereknapi Rajzverseny	4 díjazott
Szabó Lőrinc-Ki mit tud	1. hely

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Iskolaszintű saját rendezvények:

- Élő-, év végi koncertek, tanszaki előadások, táncgálák, képzőművészeti kiállítások, színi előadások
- Tehetségkutatás, Kiss Koreográfus és Improvizációs Verseny, Kiss Zeneszerzők Versenye
- Adventi rendezvények
- Művészeti Fesztivál a fenntartó szervezésében
- Tanári koncert, tematikus rendezvények a fenntartó szervezésében
- Nyílt órák és hangszerbemutatók
- Nyári művészeti táborok a fenntartó szervezésében
- Újévi koncertek
- Év Diákja, Év Tanára díj átadása
- Pedagógiai napok

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

A nemzeti ünnepeken (okt. 23. márc. 15. aug. 20.) önkormányzati megemlékezés keretében veszünk részt, továbbá a telephelyeink iskoláinak felkérésére, igény szerint műsort adunk.

További ünnepségeken is rendszeresen szerepet vállalunk, pl. anyák napi rendezvény, mikuláskoncert, adventi hangverseny, stb.

A Mechwart ligetnél és a Fény utcai piacnál is szoktunk fellépéseket vállalni.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 01.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-040340-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-040340-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-040340-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 01.